

Algemene voorwaarden

GEO, Supervisie & Begeleiding, Gorredijk (hierna te noemen de dienstverlener) hanteert de volgende algemene voorwaarden. Deze zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Friesland te Leeuwarden onder nummer 01075051.

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten tussen de dienstverlener en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. Offertes en overeenkomsten

- a. Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Indien het eerste gesprek verder gaat dan een presentatie van de dienstverlener en een kennismaking met het gevraagde werk, bijvoorbeeld omdat de presentatie overgaat in een werkbepreking en al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, dan kunnen er kosten in rekening worden gebracht.
- b. Elke offerte van de dienstverlener is vrijblijvend en is, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, eigendom van de dienstverlener. De offerte wordt gedaan op basis van de prijzen en tarieven, zoals die gelden op het moment van het tot stand komen van de offerte. De offerte geldt, tenzij anders wordt overeengekomen, voor de duur van 30 dagen.
- c. De dienstverlener behoudt zich het recht voor om de kosten in verband met het opstellen van een omvangrijke offerte bij de opdrachtgever in rekening te brengen. In dat geval zal de opdrachtgever hierover vooraf schriftelijk worden geïnformeerd.

3. Opdracht en opdrachtbevestiging

- a. In de offerte wordt de opdracht kort omschreven en wordt duidelijk aangegeven:
 - doel van de opdracht, de eventuele eisen van de opdrachtgever en de omvang van het werk;
 - in wiens opdracht en voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd;
 - de contactpersoon die de bijdrage of dienst goedkeurt;
 - in hoeverre medewerking van de opdrachtgever vereist is, c.q. wat zijn inbreng is;
 - welke materialen of gegevens hij aanlevert, binnen welke termijn;
 - de wijze waarop de bijdragen of diensten worden aangeleverd (papier, floppy, post, modem, koerier, etc.);
 - het geldende uurtarief, dagdeeltarief dan wel dagtarief;
 - een inschatting van de benodigde minimale tijd voor het verlenen van de bijdrage of dienst.
 - indien relevant, een korte vermelding van bijkomende werkzaamheden.
- b. Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. De overeenkomst komt tot stand zodra 1 exemplaar van de getekende offerte is ontvangen door dienstverlener. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de dienstverlener een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden.

Algemene voorwaarden

4. Wijzigingen van de opdracht

- a. Eventuele voorstellen van de opdrachtgever tot wijziging van de overeenkomst ontslaat hem niet van zijn betalingsverplichting jegens de dienstverlener. Wijzigingen in de overeenkomst en afwijkingen van deze algemene voorwaarden worden schriftelijk door dienstverlener of de opdrachtgever overeengekomen.
- b. Indien ten gevolge van de tussentijdse wijziging de kosten en/of het aantal uren dat aan de opdracht moet worden besteed stijgen, heeft dienstverlener het recht dit aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- c. Indien de dienstverlener op redelijke grond niet bereid is om akkoord te gaan met een voorstel tot wijziging van de overeenkomst die van de opdrachtgever afkomstig is, dan kan de dienstverlener de overeenkomst wegens gewichtige redenen opzeggen. In dat geval is de opdrachtgever gehouden om, behoudens het honorarium voor de reeds door de dienstverlener verrichte werkzaamheden, de dienstverlener volledig schadeloos te stellen. De verschuldigde schadevergoeding bedraagt minimaal 25% van het restant van het honorarium.

5. Uitvoering

- a. Aanbiedingen en overeenkomsten zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever aan de dienstverlener is verstrekt ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst. De opdrachtgever staat ervoor in dat de voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan de dienstverlener is verstrekt.
- b. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle door de opdrachtgever te verstrekken documenten en gegevens, die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in het bezit van de dienstverlener komen. Daarnaast zullen de bij de uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers van de opdrachtgever tijdig en in voldoende mate beschikbaar zijn. De opdrachtgever zal geen opdrachten geven aan derden, die bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn betrokken, dan na overleg met en goedkeuring van de dienstverlener.
- c. De dienstverlener zal zich inspannen de te leveren diensten en werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de kwaliteitseisen, zoals omschreven in de opdracht, en de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Daarnaast zal de dienstverlener zich inspannen de werkzaamheden in overeenstemming met de planning (zie punt 8) en binnen de overeengekomen tijd uit te voeren. Voor de dienstverlener geldt een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk geen resultaatverplichting.

6. Kosten en tarieven

- a. Noodzakelijke reis-, verblijf en administratiekosten zoals telefoon-, fax-, porto-, kopieer- en drukkosten en kosten van derden die noodzakelijk en volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht voor de opdrachtgever worden gemaakt, worden naast de uurtarieven afzonderlijk in rekening gebracht.
- b. Tussentijdse veranderingen van het niveau van lonen en kosten, die noodzaken tot verandering van de tarieven van de dienstverlener zullen worden doorberekend.

Algemene voorwaarden

7. Betalingen

- a. De dienstverlener factureert maandelijks. De betalingstermijn van de factuur is 14 dagen.
- b. Indien de door de dienstverlener ingediende facturen 14 dagen na de vervaldatum nog niet zijn betaald, kan de dienstverlener vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening brengen. Indien de betaling niet plaatsvindt binnen 14 dagen na de vervaldatum, kan de dienstverlener de uitvoering van de werkzaamheden opschorten tot het moment van ontvangst van de betaling.
- c. Is de opdrachtgever in gebreke bij het nakomen van een of meerdere van zijn verplichtingen, dan komen alle door de dienstverlener te maken (extra) kosten, zowel de rechtelijke als de buitengerechtelijke, voor rekening van de opdrachtgever. De kosten worden gefixeerd op minimaal 15% van de totale vordering van de dienstverlener op de opdrachtgever, behoudens de bevoegdheid van de dienstverlener om volledige schadevergoeding te vorderen.
- d. In geval van een gezamenlijke opdracht, gegeven door meerdere partijen, zijn de opdrachtgevers ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling, ongeacht de wijze van tenaamstelling van de factuur.

8. Planning

- a. De planning van de werkzaamheden kan nadelig worden beïnvloed door onvoorziene factoren die niet door de dienstverlener zijn te beïnvloeden, zoals de kwaliteit en de toegankelijkheid van de benodigde informatie, de wijze van medewerking en dergelijke. Door de dienstverlener vermelde termijnen zijn nimmer fatale termijnen. De dienstverlener zal echter trachten om de opdracht zoveel mogelijk binnen de vermelde termijn te voltooien.
- b. Indien blijkt dat de opgedragen werkzaamheden niet volgens de overeenkomst kunnen worden uitgevoerd wordt dit door de dienstverlener aan de opdrachtgever gemeld en worden er afspraken gemaakt over de aanpassing van de planning en de consequenties ten aanzien van de uitvoeringsresultaten.

9. Einde van de opdracht

- a. De opdracht is beëindigd op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Indien deze goedkeuring door de opdrachtgever langer uitblijft dan 30 dagen na vervaldatum van de eindafrekening, dan wordt geacht deze goedkeuring te zijn verleend.
- b. De eindafrekening wordt uiterlijk een maand na het indienen van de laatste rapportage en/of het uitvoeren van de laatste werkzaamheden ingediend. Indien de laatste rapportage niet kan worden afgerond door het niet op redelijke termijn leveren van commentaar door de opdrachtgever op het concept eindrapport, dan wordt dit concept als definitief eindrapport beschouwd.
- c. Indien blijkt dat de opdracht van de werkzaamheden niet (kan) worden uitgevoerd volgens de overeenkomst, dan zal in overleg tussen de opdrachtgever en de dienstverlener de overeenkomst worden aangepast of beëindigd. Bij beëindiging zal een redelijke opzegtermijn, van minimaal een maand, worden gehanteerd. Verrekening van het daarbij optredende minderwerk zal conform artikel 4 van deze leveringsovereenkomst plaatsvinden. De reeds verrichte werkzaamheden zullen door de opdrachtgever normaal worden vergoed. De kosten over de opzegtermijn maken deel uit van de oorspronkelijke opdracht.
- d. Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij de dienstverlener.
- e. In geval de opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt, de bedrijfsvoering staakt of overgaat in andere handen, heeft de dienstverlener het recht de overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen. Betalingen voor de reeds verrichte werkzaamheden alsmede de winstderving door beëindiging van de opdracht worden terstond opeisbaar.

Algemene voorwaarden

10. Eigendom en vertrouwelijkheid

- a. Modellen, technieken, methodieken, instrumenten, software, materialen en rapporten, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van de dienstverlener. Openbaarmaking en gebruik kunnen daardoor alleen geschieden na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de dienstverlener. Het is de opdrachtgever niet toegestaan bedoelde zaken te vermenigvuldigen voor extern gebruik en/of ter beschikking te stellen van enige derde, tenzij de dienstverlener daartoe uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- b. De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener van auteursrechten en copyrights voorzover deze al dan niet rusten op de door haar in het kader van de opdracht ter beschikking gestelde materialen, gegevens en rapporten.
- c. De dienstverlener is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever, verkregen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De opdrachtgever zal, zonder instemming van de dienstverlener, aan derden geen mededeling doen over de aanpak, werkwijze, tarieven en dergelijke van de dienstverlener dan wel de rapportage ter beschikking stellen.

11. Aansprakelijkheid

- a. Behoudens opzet of grove schuld van de dienstverlener of van door de dienstverlener ingeschakelde derden, de algemeen geldende rechtsregels van openbare orde en goede trouw, alsmede bepalingen van dwingend recht, is de dienstverlener niet gehouden tot enige vergoeding van schade aan de opdrachtgever of een derde.
- b. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de verwijtbare tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat dienstverlener voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd van een jaar hebben geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
- c. Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor (onderdelen van) gegevens die door of vanwege de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. Dienstverlener is niet gehouden deze (onderdelen van) gegevens te controleren tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- d. Elke aansprakelijkheid van dienstverlener vervalt door het verloop van één jaar vanaf de dag waarop de opdracht is voltooid.

12. Vrijwaring

De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in de opdracht, documenten en materialen die door de opdrachtgever zijn verstrekt.

13. Klachten en Geschillen

- a. Klachten tijdens de opdracht dienen direct aan de dienstverlener te worden medegedeeld. Klachten na afronding van de opdracht dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 werkdagen, schriftelijk aan de dienstverlener te worden medegedeeld.
- b. Alle geschillen, waaronder mede begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die tussen dienstverlener en opdrachtgevers mochten ontstaan, naar aanleiding van de overeenkomst dan wel van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, zullen in eerste instantie worden opgelost door mediation, in overeenstemming met het mediationreglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut, gevestigd te Rotterdam.

Algemene voorwaarden

14. Overmacht

- a. Indien er sprake is van overmacht aan de zijde van de dienstverlener, dan worden zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever van rechtswege opgeschort, zonder dat de opdrachtgever de bevoegdheid heeft om een schadevergoeding van de dienstverlener te vorderen. De dienstverlener is voorts bevoegd om, bij een overmachtsituatie, de overeenkomst met de opdrachtgever te ontbinden. Er bestaat in dat geval geen gehoudenheid voor de dienstverlener tot het betalen van een schadevergoeding.
- b. In geval van overmacht zal de dienstverlener daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft vanaf 30 dagen na ontvangst van deze mededeling het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de dienstverlener af te nemen en hem te vergoeden voor het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.
- c. De dienstverlener is gehouden de schade voor de opdrachtgever veroorzaakt door de overmacht zo veel mogelijk te beperken.

15. Rechtsgeldigheid en toepasselijk recht

- a. Indien één of meer bepalingen van de tussen partijen gesloten overeenkomst, daaronder begrepen bepalingen van deze algemene voorwaarden, nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zal die overeenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen.
- b. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden en/of de tussen partijen gesloten overeenkomst in strijd mochten zijn met dwingend rechtelijke bepalingen, vastgesteld of vast te stellen door een daartoe bevoegde instantie, dan worden deze laatste bepalingen geacht in de plaats te zijn getreden van de betreffende bepalingen van deze algemene voorwaarden respectievelijk de betreffende overeenkomst(en).
- c. Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. Alle uit de overeenkomsten voortkomende geschillen waarbij toepassing van artikel 14 b niet tot een door partijen aanvaarde oplossing heeft geleid, zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de rechtbank te Leeuwarden.

Gorredijk, 27-02-2006